

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор муниципального  
казенного учреждения города  
Ангарска «Центр поддержки  
общественных инициатив»  
Е.Н. Урина \_\_\_\_\_

«26» ноября 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**  
муниципального казенного учреждения города Ангарска  
«Центр поддержки общественных инициатив»

Ангарск 2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр общественных объединений при муниципальном казенном учреждении города Ангарска «Центр поддержки общественных инициатив» (далее - МКУ г. Ангарска «ЦПОИ») создается в целях развития деятельности общественных организаций и вовлечения жителей в общественную жизнь города Ангарска.

1.2. Ресурсный центр общественных объединений (далее – Ресурсный центр) создан для обеспечения эффективности взаимодействия администрации города Ангарска по созданию благоприятных экономических и правовых условий в целях реализации государственной политики по развитию гражданского общества, для решения актуальных вопросов развития, организации и пропаганды НКО, а так же для консолидации усилий, обеспечения согласованных действий органов власти и некоммерческих организаций в решении социально-экономических проблем.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации города Ангарска и Ангарского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр действует на базе муниципального казенного учреждения города Ангарска «Центр поддержки общественных инициатив» без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр взаимодействует с администрацией и со структурными подразделениями администрации города Ангарска и Ангарского муниципального образования, депутатами Думы города Ангарска и Ангарского муниципального образования, общественными объединениями и инициативными группами граждан, ресурсными центрами других городов и районов.

## 2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является содействие развитию институтов гражданского общества, создание эффективного механизма взаимодействия администрации с общественными объединениями, некоммерческими организациями, обеспечение нормативно-методологическим материалом общественные объединения в целях их успешного создания и функционирования в городе Ангарске.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- подготовка методического материала и нормативных документов, необходимых для создания и функционирования социально ориентированных общественных объединений (СОНО), советов общественности (СО), Советов многоквартирных домов (СМКД), территориальных общественных объединений (ТОС), товариществ собственников жилья (ТСЖ) и другие общественные объединения;

- оказание правовой помощи гражданам по вопросам, связанным с созданием и функционированием СОНО, СО, СМКД, ТОС, ТСЖ и других общественных объединений;

- создание информационной базы по СОНО, СО, СМКД, ТОС, ТСЖ и других общественных объединений, осуществляющим свою деятельность на территории города Ангарска;
- распространение информации о деятельности СОНО, СО, СМКД, ТОС, ТСЖ и других общественных объединений, их потенциальных возможностях, а также привлечение внимания к их деятельности;
- поиск возможных программ, конкурсов, грантов и партнеров для общественных организаций города Ангарска.

### **3. Предметом и видами деятельности Ресурсного центра являются:**

- организация работы по повышению эффективности взаимодействия администрации и жителей города, вовлечение их в общественное развитие города;
- повышение роли и активности участия некоммерческих организаций в решении вопросов социально-экономического развития города Ангарска;
- выявление общественных инициатив и создание условий для их реализации;
- активизация и аккумуляция гражданских инициатив;
- консолидация общественных инициатив;
- усиление потенциала общественного сектора и увеличение эффективности его использования в решении задач городского сообщества;
- совершенствование нормативно-правовой базы, создание механизмов регулирования деятельности населения по решению общественно-значимых проблем;
- организация обучающих мероприятий по развитию и поддержке общественных инициатив;
- организация обучающих мероприятий по развитию добровольческого движения и вовлечению в общественную деятельность молодежных лидеров;
- координация реализации инновационных социально значимых идей и проектов;
- содействие обеспечению информационной, методической, правовой поддержки некоммерческих организаций;
- оказание поддержки культурно-просветительской деятельности; участие в организации выставок, ярмарок, семинаров, культурно-массовых программ, праздников и других мероприятий;
- выявление, поддержка и дальнейшее развитие социально-значимых инициатив некоммерческих организаций, содействие информированию жителей города об их реализации;
- привлечение спонсорских и благотворительных средств в соответствии с предметом и видами его деятельности (участие в конкурсах социально значимых проектов, проводимых органами власти, органами местного самоуправления, фондами);
- организация, разработка и внедрение инновационных технологий;
- изучение, анализ и обобщение общественного мнения.

### **4. Управление Ресурсным центром**

4.1. Управление Ресурсным центром осуществляет директор МКУ г. Ангарска «ЦПОИ» в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

4.2. Директор МКУ г. Ангарска «ЦПОИ» является единоличным исполнительным органом.

4.3. Директор МКУ г. Ангарска «ЦПОИ» организует всю плановую и текущую работу Ресурсного центра, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению цели и задач, стоящих перед Ресурсным центром.

4.4. Оперативное руководство работой Ресурсного центра осуществляет заместитель директора МКУ г. Ангарска «ЦПОИ»

4.5. К исключительной компетенции директора МКУ г. Ангарска «ЦПОИ» в области управления Ресурсным центром относятся:

- принятие решения о прекращении деятельности Ресурсного центра;
- внесение изменений в Положение о Ресурсном центре;
- обеспечение современного уровня ресурсов Ресурсного центра (материально-техническая база, оборудование, специалисты);
- осуществление контроля над деятельностью Ресурсного центра.

## **5. Организация деятельности Ресурсного центра**

5.1. Ресурсный центр открывается приказом директора МКУ г. Ангарска «ЦПОИ»

5.2. Руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет директор МКУ г. Ангарска «ЦПОИ»

5.3. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением функций Ресурсного центра руководитель вправе возлагать на работников с их согласия дополнительные обязанности.

5.4. В Ресурсном центре должна быть следующая документация:

- положение о Ресурсном центре;
- план работы;
- отчёт о проделанной работе за месяц, квартал, полугодие, год;
- протоколы заседаний Ресурсного центра, рассматривающих организацию и содержание работы Ресурсного центра.

5.5. Сотрудники Ресурсного центра несут ответственность:

- за своевременную подачу достоверной информации директору МКУ г. Ангарска «ЦПОИ»
- за своевременное и качественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Положением, а также выполнения оперативных заданий директора МКУ г. Ангарска «ЦПОИ»
- за соблюдение трудовой дисциплины
- за сохранность, порчу и утрату имущества находящегося в ресурсном центре.

## **6. Имущество Ресурсного центра**

6.1. Имущество для обеспечения работы Ресурсного центра учитывается на балансе МКУ г. Ангарска «ЦПОИ» и может быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.